SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2225460 de 12 de febrero de 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Gregorio Montalvo González

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 78.024.160

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa de articulación con la media técnica del centro de comercio, industria y turismo de córdoba en el área de asesoría comercia

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.

2. Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19

3. Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.

4. Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.

5. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.

6. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

7. Recolección de la documentación para matriculas nuevas.

8. Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y admiración educativa.

9. Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.

10. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.

11. Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.

12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

13. Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Montería, Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 3 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 De Febrero DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 De Diciembre DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 12 de Febrero hasta el 15 de Diciembre del año 2021.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 34.680.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Ludys Pastrana Martínez

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 25.873.824

(Tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.680.000.
Valor Ejecutado	$34.680.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$-0-
Saldo a liberar	$ -0-

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej.: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

PROGRAMA:	FICHA	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA
ASESORIA COMERCIAL	2064427	MONTERÍA	KM-12
ASESORIA COMERCIAL	2064423	MONTERÍA	LICEO LA PRADERA
ASESORIA COMERCIAL	2273607	MONTERÍA	LICEO LA PRADERA

Se Planearon los procesos formativos, Se Ejecutó la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, Se realizó la evaluación de las competencia y resultados de las fichas antes mencionadas. Se realizó las deserciones de los aprendices de las ficha N° 2064427 y, 2064423
Se Llevó a cabo todos los documentos y soportes del proceso de formación profesional, Se registró en el aplicativo SOFIA PLUS todas las evidencias del procesos formativo, Se Atendió todas las solicitudes realizadas del supervisor del contrato. Se carga al Driver las Dos carpetas de la Fichas N° 2064427 y, 2064423 a Certificarse.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizó la Recolección de la documentación para matriculas nuevas, Se envió a las I.E las certificaciones de los aprendices a graduarse. Se entrega informe mensual de ejecución contractual todos los meses. Se Cumplió con la asistencia a la formaciones en todas las horas asignadas según el programa de formación, se asistió a las formaciones presenciales cumpliendo con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST exigido por el SENA y la I.E.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO _x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Ludys Pastrana Martínez
C.C. 25873824
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO